



1
2 **MUNICIPALIDAD DE NARANJO**
3 **ACTA DE LA SESION EXTRAORDINARIA N° 17 DEL 08 DE SETIEMBRE DEL 2016.**
4

5 Acta de la Sesión Extraordinaria número 17 Celebrada por el Concejo Municipal a
6 las dieciocho horas del miércoles 08 de setiembre de 2016 en la Sala de Sesiones de
7 la Municipalidad de Naranjo.

8
9 **MIEMBROS PRESENTES: REGIDORES PROPIETARIOS:** Presidente Orlando Herrera Pérez,
10 señora, Zelmira Navarro Villalobos, Yirlania Rodriguez Soto Rodrigo Jiménez Acuña y
11 Adrian Alberto Peraza Valerio

12
13 **REGIDORES SUPLENTE:** Olman Cordero Solís.

14
15 **SINDICOS PROPIETARIOS: señor:** María Isabel Villalobos Carvajal, Alejandro Alfaro
16 Pérez Mayra Fonseca Bolaños Pérez, Olga Castro Castro Xinia María Campos Salazar
17 Jorge Guadamuz Varela.

18
19 **SINDICOS SUPLENTE:**

20
21 **REGIDORES AUSENTES:** Vicepresidenta Nazira Morales Morera, lo justifica por su motivo
22 de su trabajo. Rocio Alfaro Hernández, justifica su ausencia por motivo de trabajo,
23 Carlos Calvo Quesada, Helder Alonso Morales Alfaro, lo justifica por su trabajo, Alex
24 María Mora Alpizar, lo justifica, María Magali Acuña Méndez, María Emileth Ávila
25 Hernández, Nelson Umaña Fernández, lo justifica por su trabajo.

26
27 **FUNCIONARIOS:** Alexander Acuña Corrales, Director Administrativo, Gerardo Andrés
28 Chacon Agüero, Jefe del Acueducto y Luis Ernesto Castro Campos, Director
29 Financiero y Tributario, Juan Luis Chaves Vargas, Alcalde, Gabriela Murillo Fonseca,
30 Vice Alcaldesa, Margarita González Arce, levantamiento del Acta.

31
32 **ARTICULO 1.** El regidor Rodrigo Jiménez Acuña lleva a cabo una oración.

33
34 **CAPITULO N° 1**

35 Esta Sesión Extraordinaria se convoca por medio del **ACUERDO SO-36-551-2016.** El señor
36 **Presidente solicita una Sesión Extraordinaria el jueves 8 de setiembre para recibir a**
37 **Funcionarios Municipales con el fin de hacer observaciones al Presupuesto Ordinario**
38 **2017. Asimismo solicita que una vez concluida la sesión se haga una reunión de trabajo**
39 **para analizar el anteproyecto de Vigilancia Electrónica, que consiste en la instalación**
40 **de cámaras en todo el cantón. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

41 **ARTICULO 2.** Saludo y oración a cargo del Presidente

42
43 **ARTICULO 3.** Aprobación del orden del día (agenda).

44
45 **ARTICULO 4.** Comprobación del quórum.

46
47 **CAPITULO 2**

48
49 **ATENCION A VISITAS.**

50 **ARTICULO 4.** El señor Presidente solicita se inicie con la revisión del Presupuesto
51 Ordinario para el año 2017.

52 Se recibe al Licdo Luis Ernesto Castro Campos, Director Financiero y Tributario,
53 quien expone el Presupuesto Ordinario para el 2017, una vez expuesto evacua
54 las dudas de parte de los Miembros del Concejo Municipal y se le solicita realizar
55 algunos cambios.

56 **ARTIICULO 5.** Se recibe al MSc Alexander Acuña Corrales, Director Administrativo,
57 quien expone.

Procesos a cargo

- ▶ Coordinación y supervisión de los siguientes procesos: Informática, Proveduría, Inspectores (Alcaldía), Plataforma (Dirección Financiera); Servicios Generales con las dependencias de : Mercado, Cementerio, Parqueo, Terminal de Autobuses, seguridad, Limpieza y Mensajería.
- ▶ Administración del Edificio y flota vehicular.
- ▶ Gestión Administrativa
- ▶ Proceso de Planificación y seguimiento*
- ▶ Proceso de Control Interno
- ▶ Proceso de Valoración del Riesgo
- ▶ Proyectos
- ▶ Confección de Manuales y Reglamentos

58

59

Informática



60

Cámaras

- ▶ Instalación de cámaras IP de alta definición
 - ▶ Edificio Municipal €1,000,000
3 cámaras
 - ▶ Mercado Municipal €8,500,000
26 cámaras
 - ▶ Parqueo Municipal €1,500,000
5 cámaras
 - ▶ Bodega Municipal €4,500,000
12 cámaras



61

UPS para equipo de cómputo institucional

- ▶ UPS MGE GALAXY 3500 - 20KVA / 208V
Respaldo a todo el equipo de cómputo institucional
- ▶ Inversión € 8,600,000

UPS MGE GALAXY 3500 - 20KVA / 208V



62

63

Central telefónica IP

- ▶ Central telefónica IP
- ▶ Inversión €4,000,000
- ▶ Se integraran a la línea actual y el fax en la nueva central



64

65

Generador

- ▶ Planta DE55E0 (31KW/31KVA) para toda la institución
- ▶ Marca CATERPILLAR, modelo C3.3, Diesel, 4 tiempos
- ▶ 60 Hz, entrega 129 amperios @ 120/240 voltios, 1,800 RPM, generador sin escobillas, autoventilado
- ▶ Inversión €10.333.915
- ▶ Se requiere de una UPS para el periodo donde se corta la corriente, e inicia a funcionar la planta



66

67

Licenciamiento

- ▶ Programa de diseño asistido por computadora (CAD), para manejo de planos, y diseños. €900.000 c/u (caminos y construcciones)
- ▶ Un sistema de información geográfica para manejo de fotografías aéreas, y diseños basados en geografía €4,000,000 c/u (caminos y construcciones)
- ▶ Sistema integrado de ingresos (todos los ingresos municipales)
€30,000,000
- ▶ Sistema integrado de egresos (contabilidad, presupuesto, proveeduría, recursos humanos, tesorería)
€30,000,000

68

69

Presupuesto 2017 - Solicitado

Otros servicios generales	150.000,00	Mantenimiento de aire acondicionado en cuarto de TI
Servicios Generales	3.000.000,00	Contratacion de publicista para asesoria tecnica, y diseño para página web
Transporte dentro del país	30.000,00	Transporte
Viáticos dentro del país.	50.000,00	Viaticos
Tintas, pinturas y diluyentes.	25.000,00	Toner impresora, tinta sellos
Útiles y materiales de oficina y computo.	10.000,00	Borrador, DVD, clicps, grapas, pilas AAA
Productos de papel, cartón e impresos.	15.000,00	Resmas, archivador, block de notas, block notas adhesivas
Equipo y programas de cómputo.	2.000.000,00	Antivirus institucional
Equipo y programas de cómputo.	2.000.000,00	Router, configuracion, y capacitacion
Equipo y programas de cómputo.	2.000.000,00	Firewall institucional
Equipo y programas de cómputo.	10.000.000,00	UPS nueva de 16 Kva para cuarto de TI
Servicios de energía eléctrica	301.738,81	Información suministrada por la Dirección Financiera
Servicio de telecomunicaciones.	215.833,69	Información suministrada por la Dirección Financiera
	Total 19.797.572,50	

70

71

Servicios Generales



72

ADMINISTRACIÓN DE FLOTA VEHÍCULAR

- ❑ Programación semanal de vehículos
- ❑ Control y revisión de bitácoras.
- ❑ Coordinación envíos de vehículos a Taller
- ❑ Control de pago de combustible a través de sistema BN-Flota (Versatec)
- ❑ Llevar en base de datos de Versatec por cada vehículo para controles internos:
 - Vencimientos de licencias.
 - Choferes autorizados.
 - Cambios de aceite y otros de mantenimiento.

73

LIMPIEZA Y MENSAJERÍA

PRESUPUESTO INICIAL	CONTENIDO ACTUAL
₡ 22.040.046,04	₡ 8.884.861,56

- ❑ Dos misceláneos y un mensajero.
- ❑ Manual de procedimiento de limpieza.
- ❑ Dos funcionarios para limpieza de Edificio, Casa de la Cultura y Bodega.
- ❑ Coordinación de limpieza profunda 3 veces al año en el Edificio:
 - ▶ Lavado de paredes
 - ▶ Lavado de cielorrasos

Problemática encontrada:

- ▶ Carencia de presupuesto para compra de equipo necesario, implementos de limpieza, poco personal.

79

80

TERMINAL DE AUTOBUSES

PRESUPUESTO INICIAL	EXTRAORDINARIO	SUB-TOTAL	SALDO ACTUAL
₡ 6.195.271,94	₡ 35.186.376,56	₡ 41.381.648,50	₡ 39.604.616,93

- ▶ Cuenta con una plaza para un funcionario.
- ▶ Se lleva control de salidas de autobuses.
- ▶ Control de tiempos en zona de carga y descarga.
- ▶ Trabajos de mantenimiento general de la Terminal:
 - ▶ Limpieza diaria.
 - ▶ Limpieza

81

82

PARQUEO MUNICIPAL

PRESUPUESTO INICIAL	EXTRAORDINARIO	SUB-TOTAL	SALDO ACTUAL
₡31.334.451,30	₡3.130.010	₡34.464.460,92	₡25.101.600,95

- ▶ Actualmente cuenta con dos funcionarios tiempo completo.
- ▶ Rotulación de Parqueo.
- ▶ Demarcación de señalización horizontal y vertical.
- ▶ Pintura de verjas.
- ▶ Colocación de 5 cámaras de seguridad.
- ▶ Cambio de equipo de control de acceso vehicular con caja de cobro.

83

84

SEGURIDAD Y VIGILANCIA

PRESUPUESTO INICIAL	SALDO ACTUAL
₡ 40.595.841,80	₡ 24.736.525,18

- ▶ Tres funcionarios para Edificio y Bodega.
- ▶ Se cuenta con manuales de procedimientos.

Proyectos por realizar:

- ▶ Sistema de video vigilancia para Edificio y Bodega Municipal

85

CEMENTERIO MUNICIPAL

PRESUPUESTO INICIAL	EXTRAORDINARIO	SUB-TOTAL	SALDO ACTUAL
₡ 20.856.974,90	₡ 31.892.203,40	₡ 52.749.178,30	₡ 42.285.474,38

- ▶ Contratación una funcionaria medio tiempo para tramites administrativos.
- ▶ Don funcionarios como panteoneros, nombrados interinos en plazas.
- ▶ Elaboración de 1418 contratos de Cementerio.
- ▶ Por realizar:
- ▶ Pintura de fachada de Cementerio.
- ▶ Cambio de zinc y cielorraso de casetilla.
- ▶ Mejoras en sistema eléctrico y luminarias.
- ▶ Construcción de nuevas aceras.
- ▶ Cambio de tubería para aumentar caudal de agua.

86

CEMENTERIO MUNICIPAL

- ▶ Demarcación topográfica de nuevos derechos.
- ▶ Publicación de Edicto para recuperación de derechos abandonados.
- ▶ Modificación del Reglamento.

RECURSOS SOLICITADOS PARA AÑO 2017						
MANTENIMIENTO EDIFICIOS	LIMPIEZA Y ASEO	SEGURIDAD	TERMINAL	PARQUEO	CEMENTERIO	MERCADO
₡ 23.075.000,00	₡ 32.215.521,89	₡ 31.284.033,04	₡ 6.159.326,07	₡ 35.228.338,20	₡ 21.131.275,50	₡ 68.676.369,00

87

MERCADO MUNICIPAL

PRESUPUESTO INICIAL	EXTRAORDINARIO	SUB TOTAL	SALDO ACTUAL
₡ 140.201.447,09	₡ 25.147.446,09	₡ 165.348.893,18	₡ 149.226.541,26

88

Proyectos 2016

Reparación del tanque séptico del mercado municipal	€ 3,400,000,00
Reconstrucción de la zona dañada por el incendio	€ 26,000,000,00
Reconstrucción del local comercial	€ 2,400,000,00
Reparación del Sistema de Alarma contra incendios	€ 1,600,000,00
Sistema de luminarias	€ 14,000,000,00
Colocación de Transformador	€ 25,000,000,00
Alimentación eléctrica al modulo de medidores	€ 11,000,000,00
Sistema de video vigilancia	€ 8,500,000,00
Servicios de limpieza	€ 7,500,000,00

89

Proyectos 2017

1. Reconstrucción de las alcantarillado interno de las aguas servidas
 - a. Cambio de pisos del mercado municipal
 - b. Cambio de la red de agua potable y medidores del mercado municipal.
2. Pintura de todo el edificio.
3. Distribución de red (ductos y tanque) de gas de abastecimiento.
4. Proyecto de mercadeo y TI en el mercado municipal

¿Conque recursos?

90

91

PROVEDURIA MUNICIPAL



92

Presupuesto inicial 2016: €17,853,160,52

Cargas sociales y remuneraciones	Servicios	Materiales y suministros
€16,663,428,95	€830,054,53	€359,677,05

Presupuesto 2017: €23,945,447,28

Cargas sociales y remuneraciones	Servicios	Materiales y suministros
€23,232,093,73	€433,353,55	€280,000,00

El aumento del presupuesto se debe a los aumentos salariales de Ley y por ende cargas sociales y remuneraciones

93

Procesos de Adquisición de Bienes y servicios realizados durante el 2016

Modalidad de Contratación	Cantidad
Contrataciones Directas	175
Licitaciones Abreviadas	6
Licitaciones Públicas	0

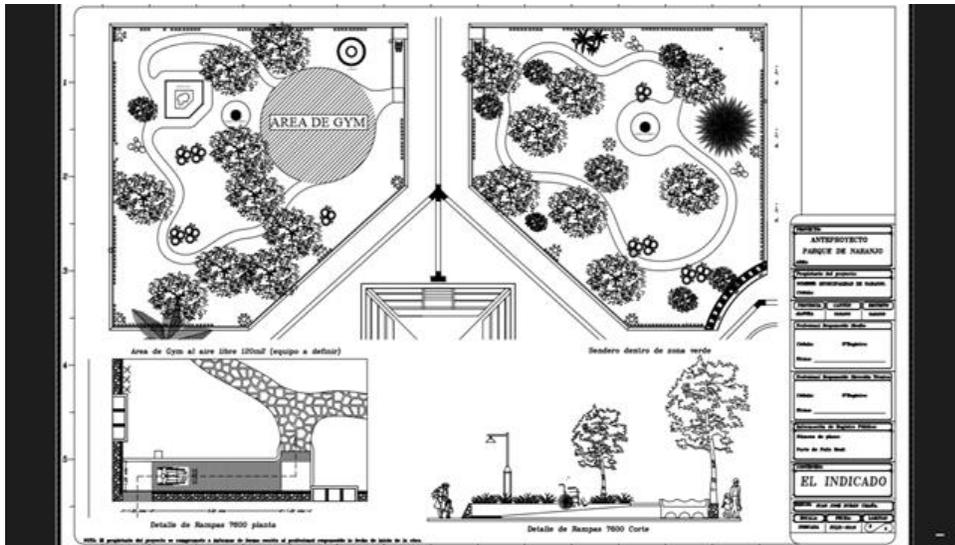
94

PROYECTOS



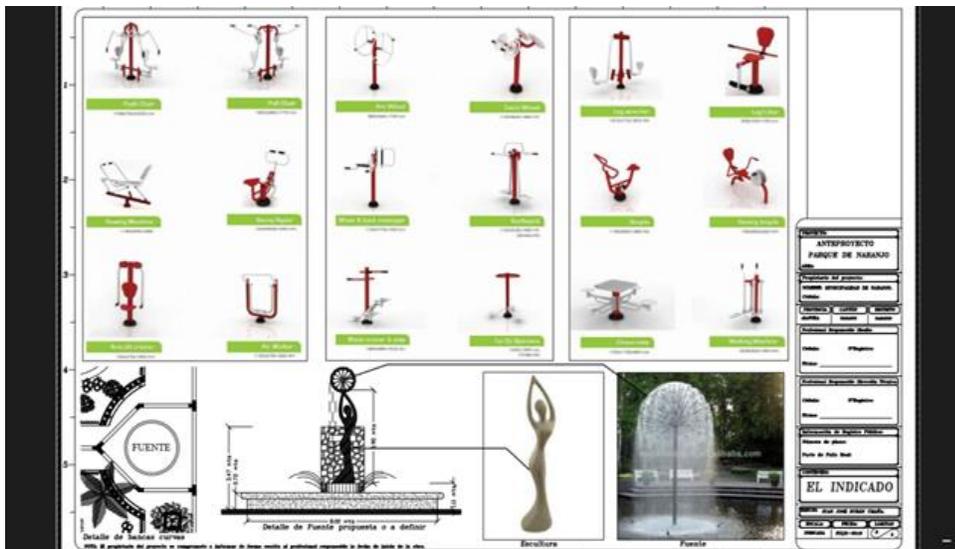
95

96



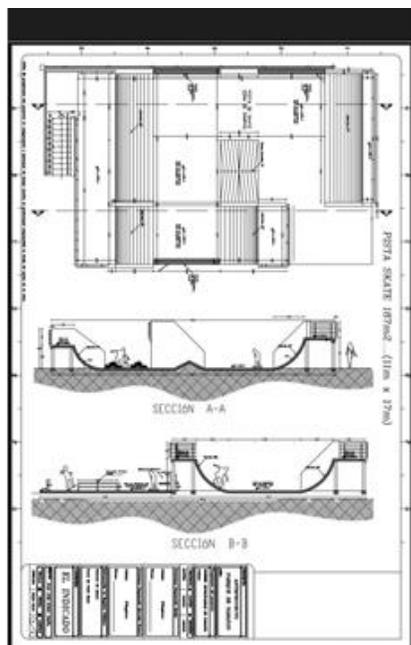
97

98



99

100



101

102

103 El Presidente Municipal le da las gracias por la exposición.

104

105 **ARTICULO 6.** Se recibe al Licdo Gerardo Chacón Agüero, Jefe del Departamento
106 de Acueducto. Quien expone.



107
108

Conformación Del Departamento

Administrativa

- > Un Coordinador
- > Un Asistente Administrativo

Parte Operativa

- > Dos Fontaneros
- > Un Peón de Obras y Servicios
- > Tres Lectores de Hidrómetros.

A photograph showing a fenced-in area with several blue metal containers or tanks, possibly a water treatment or storage facility.

109
110

MUNICIPALIDAD DE NARANJO - ACUEDUCTO

El departamento de acueducto cuenta con personal muy limitado, tomando en cuenta el crecimiento urbano de los últimos años y por ende los sistemas que comprenden el acueducto Municipal.

- > Total de Abonados 5400.

Distribuidos en los sectores
Naranjo Centro, Barrio el Carmen y San Martín, San Rafael, Candelaria, Sector el Muro y Tres Marías, San Francisco, Sector la Radial, San Jerónimo, Parte de Los Robles y Barranca.

A photograph of a yellow excavator working on a construction site, with a building under construction in the background.

111
112
113

Dentro de las tareas diarias a realizar por esta oficina encontramos:

- Limpieza de Fuentes y Captaciones de agua.
- Limpieza de Tanques de Almacenamiento (Por dentro y por fuera jardines y zonas Verdes).
- Reparación de fugas y averías (muchas de estas ocasionadas por terceros).
- Reparaciones preventivas y de Mantenimiento.
- Operación de la red y atención de quejas por deficiencias del servicio.
- Operación y mantenimiento de sistema de cloración (cargar los dispositivos).
- Instalación de nuevos servicios.
- Atención a denuncias – revisiones de medidores.
- Cambios de Medidores.
- Reubicación de Medidores.
- Suspensión del servicio y reconexiones por falta de pago.
- Inspección de servicios suspendidos por falta de pago.
- Colocación de fuentes públicas y su inspección (esta debe ser constante).
- Lecturas de hidrómetros para el cargo de facturación.
- Comparaciones de porcentajes de cloro residual en los diferentes sistemas.
- Limpieza de cajas de medidores.
- Inspecciones ocasionales preventivas por vandalismo y conexiones ilegales.
- Entre otras.



114
115

MOROSIDAD ACUEDUCTO
INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR CONTABILIDAD INSTITUCIONAL

MUNICIPALIDAD DE NARANJO 3-014-042069-07 INFORME DE MOROSIDAD DE INGRESOS PROPIOS Al 31-08-2016						
1	2	3	4	5	6	7
Ingreso	Pendiente de cobro	Monto facturado	Monto puesto al Cobro	Total recaudado	Total Morosidad	Variación
Al 31/12/2015	Al 31/08/2016	Al 31/08/2016	Al 31/08/2016	Al 31/08/2016	Al 31/08/2016	Al 31/08/2016
1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00

116
117

PROYECTOS ACTUALES

- Obras de Infraestructura Plan Maestro Línea Conducción Candelaria – Tanque Principal, y Naciente de Candelaria red distribución. Costo del Proyecto € 288,270,000,00.
- Sustitución Línea de Conducción Sistema Barranca, en material PVC con diámetro 4", Longitud 1300 metros. Costo aproximado €9,000,000,00, Concluido.
- Colocación de Hidrantes Multiválvulas, Candelaria y Casco Central, costo aproximado €4,000,000,00, en proceso.
- Pintura y restauración Tanques de Almacenamiento, costo €9,600,000,00, En proceso de ejecución.
- Compra de Vehículo 4x4 y Cuadraciclo 4x4, en proceso licitatorio, costo aproximado €29,000,000,00



118
119

- > Canalización Aguas de Escorrentía sector San Juan, protección Naciente Candelaria, costo aproximado ₡20,000,000,00, Estado Proceso Licitatorio, participaron cuatro empresas.
- > Compra de equipo trabajo, Torre de Iluminación, costo ₡4,505,323,00. Concluido.
- > Colocación de dispositivos de Cloración. Concluido, costo ₡16,583,665,00. Concluido.



Otros Proyectos

- > Cortas de Masivas de agua por Falta de Pago, en proceso.
- > Compra de Hidrómetros, para el sector Candelaria, se encuentra en proceso de confección de cartel, costo aproximado ₡55,000,000,00.
- > Construcción Tanque de almacenamiento Sector el Muro, Conocido como Tanque Chacón, se encuentra en proceso de escritura la propiedad donada., Costo aproximado de la nueva estructura ₡35,000,000,00.



120

121

PROPUESTA PRESUPUESTO 2017



122

123

124

El Presidente le agradece la explicación.

125

126

ARTÍCULO 5. Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión a las veintiuna horas del ocho de setiembre de dos mil dieciséis.

127

128

129

130

131

132

133

134

Dr. Orlando Herrera Pérez
Presidente Municipal

135

136

137

138

139

140

141

142

Sr. Juan Luis Chaves Vargas
Alcalde

143

143

Margarita González Arce
Secretaria